

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TIMPULSE BV

Artikel 1 - Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten tussen de besloten vennootschap TIMPULSE B.V. (hierna te noemen: "TIMPULSE") en een **opdrachtgever**.
- 1.2 Afwijkingen en uitzonderingen op deze voorwaarden, alsmede algemene voorwaarden, inkoopvoorwaarden e.d. van de opdrachtgever zijn alleen van toepassing indien deze schriftelijk door TIMPULSE zijn geaccepteerd.

Artikel 2 - Offertes en overeenkomst

- 2.1 Offertes van TIMPULSE zijn, in welke vorm ook, vrijblijvend. Een offerte staat gedurende 30 dagen open voor acceptatie door de opdrachtgever.
- 2.2 De offerte bevat een kostenopgave, voor de beschreven werkzaamheden.
- 2.3 De offertes van TIMPULSE zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van die informatie en staat er voor in dat hij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
- 2.4 De overeenkomst van opdracht komt tot stand doordat de opdrachtgever de door TIMPULSE uitgebrachte offerte schriftelijk accepteert.

Artikel 3 - Ter beschikkingstelling van informatie, medewerkers, apparatuur en werkruimte door de opdrachtgever

- 3.1 Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens, waarvan TIMPULSE aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
- 3.2 Dit geldt eveneens voor het ter beschikking stellen van medewerkers van de opdrachtgever die bij de werkzaamheden van TIMPULSE betrokken zullen zijn.
- 3.3 Als TIMPULSE daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie TIMPULSE kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax en/of Internetaansluiting.
- 3.4 Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever programmatuur, materialen of gegevens op informatiedragers ter beschikking zal stellen, zullen deze dienen te voldoen aan de voor het uitvoeren van de werkzaamheden noodzakelijke specificaties.
- 3.5 Indien voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van TIMPULSE staan, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft TIMPULSE het recht tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst en heeft zij het recht om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

Artikel 4 - Uitvoering van de opdracht

- 4.1 TIMPULSE verplicht zich de opdracht overeenkomstig de eisen uit te voeren. Van een verbintenis tot een te realiseren resultaat is geen sprake. De verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting.
- 4.2 TIMPULSE verricht de werkzaamheden op het tijdstip en de plaats bij offerte bepaald. Indien dit niet is

overeengekomen, bepaalt TIMPULSE deze met in achtneming van de aard van de te verrichten werkzaamheden.

- 4.3 Indien partijen zijn overeengekomen dat de uitvoering van de werkzaamheden in fasen zal geschieden, kan TIMPULSE de uitvoering van die onderdelen tot een volgende fase opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 4.4 Elke door TIMPULSE aan de opdrachtgever genoemde termijn waarbinnen de opdracht zal worden uitgevoerd, geldt bij benadering. De overeenkomst kan niet door de opdrachtgever wegens overschrijding van de termijn worden beëindigd. Wanneer het voor TIMPULSE niet mogelijk blijkt de opdracht uit te voeren binnen de termijn, zullen partijen in overleg treden over de verlenging van de termijn waarvoor de overeenkomst is afgesloten. De opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding wegens overschrijding van de termijn.
TIMPULSE is gerechtigd om bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen, voor haar rekening en risico.

Artikel 5 - Personeel

- 5.1 TIMPULSE tracht tegemoet te komen aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het inzetten van haar medewerkers, maar zal niet kunnen garanderen dat medewerkers beschikbaar zijn. Indien de opdrachtgever een zodanige garantie vraagt en TIMPULSE de desbetreffende medewerker ter beschikking houdt ten behoeve van de opdrachtgever, is de opdrachtgever gehouden de betreffende honoraria te voldoen, ook indien van de diensten van deze medewerker geen gebruik wordt gemaakt.
- 5.2 Indien een bij de opdracht ingeschakelde medewerker verhinderd is zijn functie te vervullen zal TIMPULSE zich op eerste verzoek van de opdrachtgever inspannen zo spoedig mogelijk voor vervanging zorg te dragen, mits de periode van verhindering naar verwachting langer dan 3 weken zal duren. De opdrachtgever is gerechtigd TIMPULSE te verzoeken een ingezette medewerker te vervangen indien de opdrachtgever op redelijke gronden van oordeel is dat deze niet voldoet. TIMPULSE beoordeelt of deze wijziging noodzakelijk is. TIMPULSE zal alsdan de desbetreffende medewerker naar beste kunnen en vermogen vervangen.
- 5.3 Vervanging van de medewerker op verzoek van TIMPULSE vindt plaats, indien voor TIMPULSE een gegronde reden bestaat om de medewerker te vervangen en bedoelde reden aan de opdrachtgever is medegedeeld.
- 5.4 Iedere vervanging zal steeds in goed overleg tussen de opdrachtgever en TIMPULSE worden geregeld.
- 5.5 De opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen 1 jaar na beëindiging van de opdracht geen medewerkers van TIMPULSE in dienst nemen dan wel direct of indirect voor zich laten werken.

Artikel 6 - Prijzen

- 6.1 TIMPULSE brengt haar werkzaamheden in rekening op basis van het aantal gewerkte uren en de op het tijdstip van het sluiten van de overeenkomst geldende tarieven van haar medewerkers tenzij expliciet anders is aangegeven in de offerte en opdrachtbevestiging die door beide partijen is ondertekend.

- 6.2 Alle door TIMPULSE opgegeven tarieven zijn exclusief BTW, en andere van overheidswege opgelegde belastingen en heffingen.
- 6.3 Met betrekking tot de tarieven en de kostenramingen staat in een schriftelijke opdrachtbevestiging aangegeven welke kosten daarin zijn inbegrepen en welke bureaustkosten, zoals gemaakte reis- en verblijfkosten, kopieer, koerierskosten additioneel in rekening worden gebracht.
- 6.4 TIMPULSE is gerechtigd de tarieven tussentijds te wijzigen in de navolgende gevallen:
Indien de medewerker binnen TIMPULSE dan wel bij de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever functioneel anders wordt ingezet en aan deze nieuwe functie een ander tarief is verbonden;
Indien een opdracht een jaar heeft geduurd;
- 6.5 TIMPULSE-medewerkers houden de bij de opdrachtgever gangbare werktijden aan en een normale werkweek omvat 40 uur. De tijd waarmee het normale aantal werkuren wordt overschreden wordt beschouwd als overwerk.

Artikel 7 - Facturering en betaling

- 7.1 Telkens na afloop van een periode van 1 maand wordt door TIMPULSE gefactureerd.
- 7.2 De betaling van de facturen dient op een door TIMPULSE aangegeven bank- of girorekening binnen 14 dagen na de factuurdatum te zijn ontvangen.
- 7.3 Indien betaling niet tijdig geschiedt, kan TIMPULSE de uitvoering van de opdracht opschorten.
- 7.4 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter betaling in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 7.5 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

Artikel 8 - Rente en kosten

- 8.1 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is over het bedrag de wettelijke rente verschuldigd.
- 8.2 Is opdrachtgever in gebreke met de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen dan komen alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Deze kosten bedragen tenminste 15% over het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,-.

Artikel 9 - Wijziging van de opdracht en meerwerk

- 9.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 9.2 Indien er tussentijdse wijzigingen in de opdracht ontstaan door toedoen van opdrachtgever, bijvoorbeeld door het niet tijdig ter beschikking stellen van documenten, gegevens of medewerkers, zal TIMPULSE de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht in onderling overleg en

vervolgens schriftelijk aan de opdrachtgever worden bevestigd.

Artikel 10 - Duur en beëindiging van de opdracht

- 10.1 Het gereed zijn van de opdracht wordt in overleg tussen opdrachtgever en TIMPULSE vastgesteld.
- 10.2 Een overeenkomst kan door een van de partijen tussentijds worden beëindigd door opzegging bij aangetekend schrijven, met inachtneming van een opzegtermijn van zestig kalenderdagen.
- 10.3 Zowel de opdrachtgever als TIMPULSE hebben het recht om de opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
De wederpartij in staat van faillissement is verklaard of aan de wederpartij voorlopige surseance van betaling is verleend;
De wederpartij na daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld met een termijn van 8 dagen, in verzuim blijft te voldoen aan één of meer verplichtingen;
- 10.4 Indien de overeenkomst door één van de partijen tussentijds wordt beëindigd, behoudt TIMPULSE aanspraak op betaling van declaraties van tot dan toe verrichte werkzaamheden.
- 10.5 De rechten en verplichtingen van partijen genoemd in artikel 11 (intellectueel eigendom), artikel 12 (geheimhouding) en artikel 14 (aansprakelijkheid) zullen ook na beëindiging van de opdracht tussen partijen blijven gelden.

Artikel 11 - Intellectueel eigendom

- 11.1 TIMPULSE behoudt het eigendom, de auteursrechten alsmede alle overige rechten van intellectueel of industrieel eigendom op de door haar verstrekte ontwerpen, schetsen, afbeeldingen, tekeningen, modellen en software die zijn gebruikt voor uitvoering en totstandkoming van de opdracht of die in het advies, rapport of onderzoeksresultaat zijn opgenomen.
- 11.2 De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal hij de programmatuur, materialen en rapportages niet verveelvoudigen of daarvan kopieën vervaardigen.
- 11.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectueel of industrieel eigendom uit programmatuur, apparatuur of materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding van programmatuur.
- 11.4 De opdrachtgever garandeert dat het gebruik van door hem verstrekte ontwerpen, tekeningen of andere aanwijzingen geen inbreuk zal opleveren op intellectuele eigendomsrechten van derden. De opdrachtgever vrijwaart TIMPULSE voor aanspraken van derden ter zake.

Artikel 12 - Geheimhouding

- 12.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie en gegevens gelden als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of gegevens.
- 12.2 Voornoemde geheimhoudingsplicht geldt uitsluitend ten aanzien van derden. Binnen de organisatie van de andere partij zal geheimhouding slechts in acht worden genomen ten aanzien van de gegevens ten aanzien waarvan dit door de andere partij uitdrukkelijk is verzocht.

Artikel 13 - Klachten

- 13.1 Klachten tijdens de duur van een opdracht kunnen door TIMPULSE slechts in behandeling worden genomen indien en voor zover zij binnen drie werkdagen en schriftelijk ter kennis van TIMPULSE zijn gebracht.
- 13.2 Klachten met betrekking tot het resultaat van een opdracht dienen binnen 30 dagen na het voltooiën van de opdracht schriftelijk bij TIMPULSE te worden ingediend.
- 13.3 Klachten terzake facturen dienen uiterlijk binnen 14 dagen na de ontvangst van de factuur ter kennis van TIMPULSE zijn gebracht. Na het verstrijken van deze termijn wordt de opdrachtgever geacht de factuur te hebben geaccepteerd.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid

- 14.1 TIMPULSE is uitsluitend aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, of als gevolg van het gebruik van voorstellen of van een advies van TIMPULSE, voor zover deze schade het gevolg is van opzettelijk handelen of van grove schuld bij de uitvoering door TIMPULSE of door TIMPULSE ingeschakelde derden.
- 14.2 Voor schade die ontstaat als gevolg van een in artikel 14.1 genoemde omstandigheden, is TIMPULSE aansprakelijk voor ten hoogste het bedrag van het honorarium dat TIMPULSE voor haar werkzaamheden in het kader van een opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden, teruggerekend vanaf het moment van aansprakelijkstelling.
- 14.3 Voor vergoeding komt bovendien alleen in aanmerking die schade waartegen TIMPULSE verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij dienen de volgende beperkingen in acht te worden genomen:
Niet vergoed wordt eventuele gevolgschade, economische schade of zuivere vermogensschade zoals stagnatieschade, winstderving, bedrijfsschade en transactieschade, van welke aard dan ook, door welke oorzaak ook ontstaan. Opdrachtgever dient zich desgewenst tegen deze schade te verzekeren; TIMPULSE is niet aansprakelijk voor schade welke ook die door of tijdens de uitvoering van de opdracht wordt toegebracht aan zaken (roerende en onroerende zaken), dan wel personen, zowel bij de opdrachtgever als bij derden.
- 14.4 De opdrachtgever vrijwaart voor TIMPULSE voor elke aanspraak door een derde wegens een fout van een bij of door de opdrachtgever ingeschakelde persoon.
- 14.5 De opdrachtgever is aansprakelijk indien blijkt dat de bedrijfsvereniging of de belastingdienst de opdrachtgever aanslaat voor premies en belastingen als ware hij werkgever van de door TIMPULSE ingeschakelde adviseur(s). De opdrachtgever vrijwaart TIMPULSE voor de schade, inclusief eventuele rente en boetes die zij mogelijk lijdt als gevolg van voornoemde aanspraken van de bedrijfsvereniging en de belastingdienst.
- 14.6 Aanspraken van opdrachtgever op grond van dit artikel dienen binnen 6 maanden na het ontstaan van de schade te zijn ingediend bij TIMPULSE, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Artikel 15 - Overmacht

- 15.1 TIMPULSE is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
- 15.2 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van partijen opgeschort. Indien één der partijen door overmacht haar verplichtingen niet heeft kunnen vervullen gedurende een periode van 60 kalenderdagen - terwijl vast staat dat de overmachtsituatie langer dan 60 kalenderdagen zal duren, zijn beide partijen bevoegd de tussen hen gesloten overeenkomst, met onmiddellijke ingang en zonder rechtelijke tussenkomst te beëindigen, zonder dat er in dat geval verplichting tot schadevergoeding bestaat. Zolang van het recht tot beëindiging geen gebruik is gemaakt, vervalt het recht tot beëindiging indien de verplichting, waarvan de nakoming die door tijdelijke overmacht werd verhinderd alsnog wordt nagekomen.
- 15.3 Indien TIMPULSE bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren, en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 16 - Gevolgen nietigheid

- 16.1 Indien enige bepaling van deze voorwaarden of van de overeenkomst nietig is dan wel wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

Artikel 17 - Toepasselijke recht en geschillen

- 17.1 Op de rechtsverhouding tussen TIMPULSE en haar opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.
- 17.2 Geschillen voortvloeiend uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of de voorwaarden zelf, zowel van feitelijke als juridisch aard, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Den Haag.

Artikel 18 - Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

TIMPULSE is bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze algemene voorwaarden. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van de inwerkingtreding.

TIMPULSE zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld, treden wijzigingen jegens de opdrachtgever in werking, zodra hem de wijziging is medegedeeld.

Artikel 19 – Aanvullende voorwaarden trainingen en cursussen

19.1 Ten aanzien van door TIMPULSE aangeboden trainingen en cursussen gelden, zo nodig als aanvulling op of wijziging van hetgeen elders in deze algemene voorwaarden is bepaald, de navolgende bepalingen.

19.2 Uitsluitend natuurlijke personen kunnen als cursist worden ingeschreven. Indien de wederpartij niet tevens cursist is maar namens of ten behoeve van andere natuurlijke personen de inschrijving verricht staat de wederpartij in voor nakoming van alle uit hoofde van dit artikel op de cursist rustende verplichtingen en worden alle handelingen van de cursist toegerekend aan de wederpartij.

19.3 TIMPULSE is niet gehouden om inschrijvingen te accepteren en beslist bij overschrijding van het aantal beschikbare cursusplaatsen zelf wie hij als cursist zal toelaten.

19.4 Ook nadat de bevestiging voor deelname aan de cursus aan de wederpartij en/of cursist is verzonden, is TIMPULSE gerechtigd de cursus te annuleren en/of te verplaatsen naar een andere datum en/of locatie. Indien verplaatsing van de cursus niet mogelijk is, dan wel indien de cursist schriftelijk aantoont dat hij geen gelegenheid heeft om op de nieuwe datum/locatie de cursus bij te wonen, zal het cursusgeld worden terugbetaald.

19.5 De inschrijving van een cursist voor een cursus komt tot stand door verzending van de bevestiging van de inschrijving door TIMPULSE aan de wederpartij. Een cursist is bevoegd om een andere natuurlijke persoon in zijn plaats te laten deelnemen, mits dit voornemen uiterlijk op de dag van de cursus, voor aanvang daarvan, schriftelijk aan TIMPULSE kenbaar is gemaakt. De wederpartij is gerechtigd om uiterlijk tot 14 kalenderdagen vóór de cursus deelname daaraan te annuleren dan wel te verzoeken de inschrijving over te zetten naar een andere cursusdatum. In voornoemde gevallen is de wederpartij administratiekosten verschuldigd van € 50,=.

19.6 TIMPULSE is niet verplicht het verzoek om de cursusdatum te wijzigen in behandeling te nemen. In het geval deelname aan de cursus tijdig is geannuleerd worden de cursusgelden, indien reeds voldaan, aan de wederpartij gerestitueerd. In het geval annulering niet tijdig plaatsvindt zijn de volledige cursusgelden aan TIMPULSE verschuldigd.

19.7 Uiterlijk op de dag van de cursus dienen de cursusgelden, waarvoor de wederpartij een factuur zal ontvangen, te zijn voldaan. TIMPULSE is gerechtigd een cursist toegang tot de cursus te weigeren indien de betaling die voor de betreffende cursist verschuldigd is niet tijdig is ontvangen.

19.8 In geval van ziekte of andere zwaarwegende oorzaken waardoor de cursist niet aanwezig kan zijn op de cursusdag beslist TIMPULSE of de cursist (of een vervanger) in de gelegenheid zal worden gesteld om op een andere cursusdag aan de cursus deel te nemen.

19.9 De cursisten zijn gehouden om alle aanwijzingen en regels die door TIMPULSE schriftelijk of mondeling worden gesteld op te volgen. TIMPULSE is gerechtigd om cursisten de toegang tot de cursus te ontzeggen indien zij de door TIMPULSE gegeven aanwijzingen en/of gestelde regels niet opvolgen, zonder dat er voor de wederpartij een aanspraak ontstaat op terugbetaling van de cursusgelden.